



Completar todos los espacios que a continuación se muestra con la información que las Unidades Académicas de la UNAH deben recopilar para solicitar profesores visitantes internacionales. Dichas solicitudes se pueden hacer a convocatorias abiertas donde se ofrece financiamiento para esta finalidad, presentar para ejecución de Convenios Internacionales o para hacer las solicitudes ante entidades colaboradoras.

1. INFORMACIÓN DE SOLICITANTE

1.1 Facultad/ Centro Regional: _____

1.2 Programa Académico: _____

1.3 Cargo de Persona de
Contacto: _____

1.3 Teléfono persona de Contacto _____

1.4 Correo electrónico: _____

2. PROPUESTA ACADÉMICA A DESARROLLAR

2.1 Objetivo de la movilidad *(Explicación concisa de todas las actividades académicas que se requerirán del experto internacional y su aporte global a la unidad académica)* _____

2.2 Actividades a realizar: _____
(Definir actividades de: Docencia(definir las asignaturas que impartirá), Desarrollo Curricular, Proyectos de Investigación y Vinculación, entre otros) _____

2.3 Duración de la estancia *(La duración puede ser de un mínimo de una semana a un máximo de un año. La duración debe corresponder a las actividades planificadas para el experto)* _____

2.4 Resultados esperados: _____
(Los resultados deben estar directamente correlacionados a los objetivos y actividades asignadas al experto internacional.) _____



3. PÉRFIL DEL EXPERTO INTERNACIONAL

3.1 Nombre Completo: _____

3.2 Lugar de Procedencia _____

3.3 Ciudad de Procedencia _____

3.4 Grado Académico: _____

3.5 Experiencia Laboral: _____

3.6 Experiencia Docente: _____

3.7 Publicaciones *(máximo de 10 publicaciones)* _____

3.8 Conocimientos Adicionales
(Conocimientos destacados del experto internacional que sean requeridos por parte de la Unidad académica solicitante. Favor ser específicos) _____

3.9 Otros *(Incluir desarrollo de proyectos, mejora de programas académicos, logros en gestión universitaria, etc)* _____